

# SØNDERVANG

## LOKALT MED-UDVALG

FORMÅL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lokalt MED-udvalg for Søndervang er nedsat i henhold til lokalaftale om medindflydelse, medbestemmelse og arbejdsmiljø i Frederiksberg Kommune 2009 samt i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelsen om virksomheders arbejdsmiljø og trivselsarbejde.</li><li>• MED-udvalget varetager alle samarbejds- og arbejdsmiljøopgaver.</li><li>• MED-udvalget er nedsat med henblik på at sikre, at alle medarbejdere har medindflydelse og medbestemmelse på egne arbejdsforhold, og udvalget skaber rammerne for arbejdet.</li><li>• MED-udvalget søger at sikre et ligeværdigt samarbejde i forhold til opgaveløsning.</li><li>• MED-udvalget skal sikre gode arbejdsvilkår og et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.</li></ul>
ORGANISATORISK SAMMENHÆNG	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repræsentanter fra arbejdsmiljøgrupperne er repræsenteret i MED-udvalget. Medarbejderrepræsentanter dækker over tillidsrepræsentanter (TR), arbejdsmiljørepræsentanter (AR) og øvrige valgte medarbejderrepræsentanter (ØMR).</li><li>• Søndervangs MED-udvalg består af 10 personer: fem medarbejderrepræsentanter og fem ledelsesrepræsentanter.</li><li>• Sammensætningen på medarbejdersiden er følgende:<ol style="list-style-type: none"><li>1. To arbejdsmiljørepræsentanter (AR);</li><li>2. En repræsentant fra gruppen fysioterapeuter, ergoterapeuter, sygeplejersker, pædagoger, kiosk eller administration (TR eller ØMR);</li><li>3. Én repræsentant fra gruppen social- og sundhedsassistenter, sygehjælpere, social- og sundhedshjælpere eller plejehjemsassistenter (TR eller ØMR);</li><li>4. Én repræsentant fra gruppen køkken, vaskeri eller teknisk service (TR eller ØMR).</li></ol></li><li>• Forstanderen udpeger ledersiden. Sammensætningen af ledersiden er følgende:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Forstanderen;</li><li>2. To afdelingsledere;</li><li>3. Én leder fra gruppen køkken, vaskeri og teknisk service;</li><li>4. Én arbejdsmiljøleder.</li></ol></li><li>• Den enkelte faggruppes tillidsrepræsentanter har fortrinsret til medlemskab af MED-udvalget. Er der ikke valgt TR, vælges medarbejderrepræsentanterne blandt de tre gruppers personale.</li><li>• Formandskabet består af en formand og en næstformand. Forstanderen er født formand. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne og vil, hvis det er muligt, fortrinsvis være en tillidsmand.</li></ul>
VALG	<ul style="list-style-type: none"><li>• MED-udvalgets medlemmer er valgt for en 2-årig periode startende i april i ulige år. Valget finder sted i</li></ul>

	<p>februar/marts. Sammensætningen af nyvalgte MED-udvalgsmedlemmer udveksles på første ordinære MED-møde. Der vælges suppleanter for medarbejderrepræsentanterne – ligeledes for en 2-årig periode. Hvis et medlem går af, indtræder suppleanten i den resterende funktionsperiode.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af arbejdsmiljørepræsentanter og udpegning af arbejdsmiljølederen sker for 2 år i februar/marts i ulige år per 1. april. Hvis et medlem går af, vælges/udpeges efterfølgeren for den resterende funktionsperiode.</li> <li>• Ledersiden har ikke suppleanter.</li> </ul>
<p>AFHOLDELSE AF MØDER</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinære MED-møder afholdes seks gange om året den tredje torsdag i måneden fraset februar, juli, august, september, november og december. Møderne afholdes i tidsrummet kl. 11.00-13.00. Møderne planlægges for et år ad gangen. Medarbejdersiden kan indkalde til formøde en time før. Ved ønske om formøde i ledergruppen indkalder forstanderen til formøde for lederrepræsentanterne.</li> <li>• Ekstraordinære MED-møder kan afholdes, når formanden og næstformanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst en tredjedel af udvalgets medlemmer anmoder om det og angiver de emner, der ønskes behandlet.</li> <li>• På første ordinære møde hvert år aftales et mindre antal prioriterede temaer for udvalgsarbejdet i årets løb. Følgende er obligatoriske: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mindst én gang om året har MED-udvalget en arbejdsmiljødrøftelse.</li> <li>2. Politikker og retningslinjer for Søndervang.</li> <li>3. Budgetdiskussion.</li> <li>4. Utsigtede hændelser.</li> <li>5. En årlig evaluering af udvalgets arbejde, hvor fokus er på forretningsorden, struktur, indhold og proces.</li> </ol> </li> <li>• Har formanden forfald til møde, aflyses mødet.</li> <li>• Har næstformanden forfald, finder denne selv en suppleant.</li> <li>• Afbud til mødet meldes til formanden så tidligt som muligt, og man indkalder selv sin suppleant.</li> <li>• Søndervangs MED-udvalg er beslutningsdygtigt, såfremt der er mindst fire medarbejder- og tre lederrepræsentanter til stede.</li> <li>• Søndervangs MED-møde aflyses, hvis ledersiden er overrepræsenteret, eller hvis formanden ikke er repræsenteret.</li> </ul>
<p>DAGSORDEN</p>	<p>Formandskabet udarbejder dagsorden med evt. bilag, som udsendes til medlemmerne mindst 14 dage før mødet. Punkter til dagsorden kan fremsendes inden.</p> <p><u>Faste punkter:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valg af ordstyrer.</li> <li>2. Godkendelse og prioritering af dagsorden.</li> <li>3. Godkendelse af referat af foregående møde.</li> <li>4. Orienteringssager og meddelelser fra forstanderen.</li> <li>5. Orientering fra næstformanden.</li> <li>6. Sager til beslutning.</li> <li>7. Sager til drøftelse.</li> <li>8. Sager, hvor der skal nedsættes arbejdsgrupper,</li> </ol>

	<p>og/eller oplæg, der skal drøftes/godkendes.</p> <p>9. Arbejdsmiljø.</p> <p>10. Evt.</p>
REFERAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslutningsreferat udsendes senest 10 dage efter udvalgets møde.</li> <li>• Medlemmerne i MED-udvalget har tavshedspligt i forhold til at videregive information fra mødet, indtil referatet udkommer, eller andet aftales.</li> <li>• Formanden udpeger en fast sekretær, som deltager i møderne uden stemmeret.</li> </ul>

ANSVARLIG FOR FORRETNINGSGANG	Forstander Lene Wichmann
GODKENDT	Januar 2014, revideret Maj 2015
REVIDERES	Januar 2017